

PRAVILNIK
o
naknadama za putne i druge troškove

Sarajevo, 2010.

SADRŽAJ

I. OPĆE ODREDBE	3
(Putni troškovi)	3
(Obračun putnih troškova)	3
II. IZDACI ZA SLUŽBENA PUTOVANJA	4
(Dnevica)	4
(Troškovi smještaja)	4
III. TROŠKOVI REPREZENTACIJE	5
IV. NAKNADA TROŠKOVA NA PRIPREMAMA I NASTUPIMA U INOSTRANSTVU	6
V. OSTALI IZDACI	6
VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE	6

Na osnovu Statuta Karate saveza Kantona Sarajevo član 36., usvojenog 11.06. 2008. godine, Upravni odbor Saveza d o n o s i:

P R A V I L N I K o naknadama

I. OPĆE ODREDBE

Član 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuje se pravo i visina naknade za putne troškove, dnevnice i troškove reprezentacije za službena lica koja zastupaju interese Karate saveza Kantona Sarajevo (u daljem tekstu Savez).

Član 2.

(Putni troškovi)

Pravo na naknadu putnih troškova ostvaruje se na osnovu putnog naloga za službeno putovanje.

Sva putovanja u zemlji i u inostranstvo odobrava i potpisuje Predsjednik UO Saveza, koji u svojoj odsutnosti može ovlastiti jednog od zamjenika predsjednika UO, dok putovanja u inostranstvo potpisuju Predsjednik UO i jedan zamjenik predsjednika UO.

Član 3.

Službenim putovanjem u smislu ovog Pravilnika smatra se svako putovanje najmanje 20 kilometara izvan mjesta boravišta lica koje je upućeno na službeni put.

Član 4.

Putni nalog se izdaje za službeno putovanje u zemlji i inostranstvu.

Putni nalog pored ostalih podataka obavezno sadrži mjesto putovanja, datum polaska i povratka, kao i vrstu prijevoznog sredstva.

Član 5.

Za službeno putovanje može se odobriti i korištenje privatnog automobila.

Naknada za putne troškove u takvim slučajevima iznosi 20% od cijene goriva po prijeđenom kilometru.

Korištenje taxi vozila odobrava se posebno i mora biti unijeto u nalog.

Član 6.

(Obračun putnih troškova)

Obračun putnih i drugih troškova treba izvršiti u roku od osam dana od dana završetka putovanja, uz dostavljen pisani izvještaj sa putovanja.

Uz obračun putnih troškova prilaže se: nalog za službeno putovanje i dokaz o plaćenom iznosu za prijevozne troškove, hotelski račun i drugi dokazi o troškovima koji se pravdaju.

Uz obračun za putovanje u inostranstvo podnosi se pismeni dokaz o kursu nacionalne valute, u odnosu na valutu u kojoj se vrši obračun.

II. IZDACI ZA SLUŽBENA PUTOVANJA

Član 7.

Izdaci za službeno putovanje obuhvataju izdatke za smještaj, dnevnicu i prijevoz.

Član 8.

Izdaci za smještaj obračunavaju se na osnovu hotelskog računa, a izdaci za prijevoz na osnovu putnih karata, potvrda, računa u zavisnosti od vrste prijevoza.

Član 9.

(Dnevnicu)

Dnevnicu predstavlja naknadu članu Saveza za boravak na službenom putovanju, i isplaćuje se u punom iznosu ukoliko vrijeme provedeno na putovanju, računajući vrijeme polaska iz mjesta boravišta i vrijeme dolaska na mjesto odredišta prelazi 12 sati.

Ukoliko je vrijeme provedeno na službenom putu, računajući polazak i dolazak kao u prethodnom stavu manje od 12 sati, a više od 6 sati isplaćuje se dnevnicu u iznosu od 50%. Za vrijeme provedeno na službenom putu koje je manje od 6 sati, ne isplaćuje se dnevnicu.

Član 10.

Visinu dnevnica u zemlji i inostranstvu utvrđuje Upravni odbor Saveza za svaku godinu posebnom odlukom, pri tom visina dnevnica ne može biti veća od iznosa koji utvrđuje nadležni organ Kantona Sarajevo i mora biti u skladu s finansijskim mogućnostima Saveza.

Savez može u toku kalendarske godine, u skladu s finansijskom situacijom u Savezu donijeti odluku o izmjenama o visini dnevnica.

Član 11.

Ukoliko je na službenom putovanju osigurana besplatna ishrana pripadajuća dnevnicu se isplaćuje u iznosu od 30%.

Član 12.

(Troškovi smještaja)

Za svako službeno putovanje koje zahtjeva zadržavanje u odredištu putovanja iza 22 sata, priznaju se troškovi noćenja.

Troškovi noćenja se priznaju za hotele, motele, prenoćišta i pansione najviše do kategorije tri zvjezdice.

Obračun troškova smještaja se vrši prema originalno izdatom računu.

Član 13.

Ako u mjestu službenog putovanja nema hotelskog smještaja ili ako se on ne koristi pripadajuća dnevnicu se uvećava za 70%.

Za službena putovanja gdje domaćin određuje uslove smještaja (Službeni hotel) troškovi se obračunavaju na osnovu i u iznosu računa hotela.

Član 14.

Ako se službeno putuje u više zemalja, u odlasku se računa dnevnicu utvrđenu za državu u kojoj se započinje putovanje, u povratku se obračunava dnevnicu utvrđenu za državu u kojoj se službeno putovanje završava.

Za svako zadržavanje, odnosno putovanje kroz stranu državu duže od 12 sati obračunava se dnevnicu za tu državu.

Član 15.

Izdaci za prijevoz na službenom putovanju obračunavaju se u visini cijena iz putničke tarife za prijevoz one vrste i razreda koje je putnim nalogom odobreno.

Ukoliko se putovanje obavlja u noćnim satima u vremenu od 22 do 04 željezničkim prijevozom, predsjednik Saveza može odobriti troškove prijevoza koji se obračunavaju za spavaća kola.

Član 16.

Na osnovu naloga za službeno putovanje može se isplatiti akontacija u visini procjenjenih troškova.

III. TROŠKOVI REPREZENTACIJE

Član 17.

Troškovi reprezentacije predstavljaju troškove nastale prilikom obavljanja poslovne saradnje Saveza, zaključivanja poslovnih i sportskih ugovora, zvaničnih takmičenja, seminara, savjetovanja u organizaciji saveza, obilježavanja jubileja i drugih sličnih manifestacija koji su u funkciji obavljanja osnovne djelatnosti Saveza ili uspostavljanje poslovne saradnje.

Troškovi reprezentacije odnose se na pokrivanje troškova ugostiteljskih usluga, troškova prijevoza i poklona vezanih za aktivnosti iz prethodnog stava ovog člana.

Član 18.

Upravni odbor Saveza, u skladu s finansijskim mogućnostima Saveza, može donijeti odluku da se predsjedniku Saveza odobri mjesečni iznos za troškove reprezentacije.

Upravni odbor može donijeti odluku da se odobri određeni iznos na račun troškova reprezentacije i drugim funkcionerima Saveza.

Član 19.

Godišnji iznos sredstava na ime troškova reprezentacije može se kretati najviše do visine koja se priznaje kao rashod u poreskoj bilanci.

IV. NAKNADA TROŠKOVA NA PRIPREMAMA I NASTUPIMA U INOSTRANSTVU

Član 20.

Za putovanja, pripreme i nastupe reprezentativnih selekcija Saveza u inostranstvu, reprezentativcima uz osiguranje smještaja može pripasti i džeparac u iznosu od 20% dnevnice na osnovu odluke UO KSKS za svaki slučaj zasebno.

Zvanična lica vrše obračun troškova putem putnog naloga.

V. OSTALI IZDACI

Član 21.

Izdaci za pribavljanje putnih isprava, vakcinaciju, ljekarske preglede u vezi sa službenim putovanjem (ukoliko ih ne priznaje fond zdravstvenog osiguranja), obračunavaju se u stvarnim iznosima.

Član 22.

Izdatke koji nastaju na službenom putovanju u vezi prijevoza sportske opreme, korištenja telefona, telegrama, kao i druge neophodne izdatke, odobrava predsjednik Saveza i obračunavaju se na osnovu računa.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 23.

Izmjene i dopune ovog Pravilnika vrše se po postupku za njegovo donošenje.

Član 24.

Ovaj Pravilnik usvojen je dana 09.03.2010. godine, na 12. sjednici Upravnog odbora Saveza, i stupa na snagu 8 (osam) dana po usvajanju.

PREDSJEDNICA UPRAVNOG ODBORA

Mr.sci.med.dr. Merita Tirić-Čampara